

PATVIRTINTA

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktoriumi 2024 m. gegužės 27 d. įsakymu
Nr. VĮ-185

**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimą, ir progimnazijos bendruomenės susitarimais.

3. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, vertinimo dalyvius ir jų vaidmenis, vertinimo planavimą, vertinimą mokant ir baigus programą, įvertinimą fiksavimą, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą.

4. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos;

5.2. **ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis;

5.3. **kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

5.4. **mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;

5.5. **mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus;

5.6. **savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą;

5.7. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

5.8. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

5.9. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir pažangą tam tikru mokymosi metu (baigus temą ar programos dalį), kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

5.10. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, paremtas mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą;

5.11. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

5.12. **įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

5.13. **kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

5.14. **apklausa žodžiu, raštu** – tai ne ilgesnis kaip 15–20 minučių trukmės darbas raštu ar žodžiu, organizuotas ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

5.15. **testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

5.16. **projektas** (trumpalaikis, ilgalaikis) – temos išsiaiškinimas per kūrybinę–tiriamąją veiklą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp

mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas progimnazijos lygmens sprendimams priimti.

7. Aprašo 6 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas. Tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, padedančią mokiniui geriau atlikti darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų (bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo);

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. apibendrinamasis vertinimas. Tai mokymosi pasiekimų pripažinimas, atliktos užduoties ir veiklos kokybės tam tikro standarto atžvilgiu nustatymas. Atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. progimnazijos vidinis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba per mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įskaita, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus – ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinimą pažymiu sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.2.1.7. remtis įrodymais: pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.2.1.8. vertina už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais, t. y. surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

III SKYRIUS VERTINIMO PRINCIPAI

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, sąžiningumu, visų progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata ir vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei ugdymo tikslus; kasdienė vertinimo praktika progimnazijoje prisideda prie įtraukios, ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

12. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

13. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

13.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

13.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

13.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

13.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

13.5. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo; principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

13.6. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

13.7. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

13.8. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR VAIDMUO

14. Mokiniai dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.

15. Mokytojai planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia pagalbą, rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, t. y. skiria konsultacijas ir (ar) kitą švietimo pagalbą. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimu ar kitu būdu informuoja apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą.

16. Klasės vadovai stebi ir vertina ugdytinių ugdymo ir saviugdос procesą, aptaria su ugdytiniais jų pasiekimus ir pažangą, padeda išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas, direktoriaus pavaduotojui ugdymui teikia klasės mokinių pusmečių, metinių įvertinimų ataskaitas.

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškią informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, koreguoja vaiko ugdymąsi.

18. Progimnazija nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą, reguliariai (bent du kartus per metus) organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Vadovaujantis bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose (metų) teminiuose planuose.

20. Mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria individualią dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, kaupiamojo vertinimo taikymą (ar jos nariai taikys vienodą sistemą, ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo vertinimo sprendimus priims individualiai).

21. Mokytojai mokslo metų pradžioje per pirmą savo dalyko pamoką mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamuoju vertinimu – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimu, sudėtinu įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminiu balu, paremtu mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą,

fiksuojamais mokytojui patogią formą, kuriais remdamasis prirėikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

22. Su Aprašu mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės vadovai prasidėjus mokslo metams per pirmąjį klasės tėvų susitikimą. Dalyko vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende ar specialiame aplanke.

23. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, siekia padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymosi etapą:

23.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, kokius gebėjimus išsiugdę;

23.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių pasiekimų rezultatus;

23.3. numato vertinimo būdus ir formas.

24. Siekiant užtikrinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę, remiamasi vertinimo metu sukaupta informacija:

24.1. pradinio ugdymo programos pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus – kompetencijas, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

24.2. mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją, NMPP rezultatus, metinius mokymosi pasiekimų rezultatus.

25. Pagal pagrindinio ugdymo programą pradedančiam mokytis mokiniui 5 klasėje skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis: mokinių pasiekimai pirmąjį mėnesį netikrinami kontroliniais darbais, nevertinami pažymiais. Naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis (nuo atvykimo į mokyklą dienos): mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais, nevertinami pažymiais. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

26. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:

26.1. mokytojai apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais. Numatytas kontrolinio darbo laikas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo datą;

26.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

26.3. kontroliniai darbai nevykdomi:

26.3.1. paskutinę pirmojo ir antrojo pusmečio ugdymo dalyko pamoką;

26.3.2. pirmąją ugdymo dalyko pamoką po mokinių atostogų;

26.3.3. pirmąją ugdymo dalyko pamoką po mokinio ligos.

27. Užduočių į namus skyrimo tvarka:

27.1. užduotys į namus gali būti trumpalaikės (jas mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikės (dėl jų atlikimo termino susitaria mokytojas ir mokiniai);

27.2. mokytojas informuoja mokinius apie į namus skirtų užduočių apimtį, užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą, skiria diferencijuotas užduotis, įtvirtinančias pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams į namus skiriamos užduotys, įtvirtinančios pamokoje gautas žinias, šalinančios mokymosi spragas bei stiprinančios mokymosi motyvaciją.

VI SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

28. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir progimnazijos) ir nacionaliniu lygmeniu, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

28.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinio įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldžio mokymosi gebėjimus;

28.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės yra pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir (ar) grupių charakteristikas;

28.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant padėti pažinti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės yra pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

28.4. bendruomeninis progimnazijos lygmuo apima progimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurtą vertinimo tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

28.5. nacionalinis lygmuo (išorinis vertinimas) apima mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

29. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

30. Progimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

31. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus. Stebimas mokinio mokymasis, įsitraukimas, pastangos, mokymosi būdai, sunkumai, bendradarbiavimas. Panaudojant grįžtamąjį ryšį pritaikomas ugdymo turinys, padedama mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi, kokias mokymosi strategijas pasirinkti. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus.

32. Mokinių pasiekimų patikrinimas ir diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis ugdymo dalyko teminiu planu ir progimnazijos tikslais: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje.

33. Diagnostinio vertinimo metu mokiniai parodo bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Pagal vertinimo tikslus diagnostiniam vertinimui priskiriamas kontrolinis darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

34. Kontrolinio darbo vertinimo tvarka:

34.1. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso, įvertina ir gražina mokiniams per penkias darbo dienas, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali gražinti vėliau;

34.2. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas;

34.3. jei mokinyš dėl pateisinamų priežasčių neatliko vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jis privalo savo iniciatyva kreiptis į mokytoją ir atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Jeigu mokinyš per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „1“ (vienetui – darbas neatliktas);

34.4. mokinyš, nepateikęs dokumento, pateisinančio praleisto kontrolinio darbo pamoką, atsiskaito kitą to ugdymo dalyko pamoką arba mokytojo paskirtu laiku. Jam dienyne įrašoma „n“, o kitą pamoką mokinyš privalo kontrolinį darbą parašyti. Mokinui nerašius ir neatsiskaičius, įrašomas „1“ (vienetas – darbas neatliktas);

34.5. darbas vertinamas „1“ (vienetu) arba „neįsk“ (neįskaityta), jeigu mokinyš kontrolinio darbo metu nusirašinėja; „1“ (vienetas) taip pat įrašomas, jei mokinyš darbą nusirašo arba darbas yra plagijuotas;

34.5. kontrolinis darbas, mokiniui pageidaujant, gali būti perrašomas per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Tokia galimybe mokinyš gali pasinaudoti vieną kartą per pusmetį. Pirmasis kontrolinio darbo įvertinimas lieka toks pat, dienyne įrašomas ir papildomai perrašyto darbo įvertinimas, komentarų skiltyje paaiškinant, už ką jis parašytas.

34.6. kai kontrolinio darbo įvertinimas nesiekia patenkinamo pasiekimų lygio, t. y. įvertinamas „3“, „2“, „1“:

34.6.1. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas mokymosi sunkumams likviduoti;

34.6.2. jei nepatenkinamai įvertinami iš eilės du ir daugiau kontrolinių darbų, mokymosi sunkumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

34.6.3. jei 50 proc. ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai nesiekia slenkstinio pasiekimų lygio, įvertinimai į dienyne nerašomi; iki su(si)tarto kontrolinio darbo perrašymo datos mokytojas suteikia mokiniams reikalingą mokymosi pagalbą; mokiniai pakartotinai parašo kontrolinį darbą.

35. Apklausa žodžiu, raštu. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visu

mokinių ar tik jų dalies darbai. Darbai turi būti gražinti kitą pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

36. Vykiant pradinio ugdymo programą:

36.1. prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

36.2. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Aplankai gali būti ir elektroniniai;

36.3. pusmečio / mokslo metų mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetį padarytą pažangą: vertinimo rezultatas fiksuojamas orientuojantis į bendrosiose programose aprašytus pasiekimus; dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalyko apibendrintas mokinio pasiekimų lygis. Dorinio ugdymo, ilgalaikio projekto „Aš galiu!“ pasiekimai vertinami padaryta arba nepadaryta pažanga „pp“ (padarė pažangą) / „np“ (nepadarė pažangos);

36.4. mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

36.5. vertinimo skalė:

	Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Patenkinamas įvertinimas	Aukštesnysis	Padarė pažangą.
	Pagrindinis	
	Patenkinamas	
	Slenkstinis	
Nepatenkinamas įvertinimas	Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos.

37. Vykiant pagrindinio ugdymo programą:

37.1. mokinių pasiekimų lygių ir pažymių atitiktis apibrėžti bendrosiose programose:

	Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Patenkinamas įvertinimas	Aukštesnysis	10 (dešimt)
		9 (devyni)
	Pagrindinis	8 (aštuoni)
		7 (septyni)
	Patenkinamas	6 (šeši)
		5 (penki)
Slenkstinis	4 (keturi)	
Nepatenkinamas įvertinimas	Nepatenkinamas	3 (trys)
		2 (du)
		1 (vienas)
		Neįskaityta /

37.2. visi mokomieji dalykai vertinami pažymiu (1–10), išskyrus dorinio ugdymo, technologijų, gyvenimo įgūdžių, dalyko modulio, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, socialinės pilietinės veiklos, ilgalaikio projekto „Projektų mozaika“ pasiekimus – vertinama „įskaityta“ („įsk“) / „neįskaityta“ („neįsk“).

37.3. taškų ir pažymių atitikmenų lentelė:

Įvertinimas	Teisingų atsakymų
--------------------	--------------------------

Lygis	Pažymys	apimtis proc.
Aukštesnysis	10 (puikiai)	100-91
	9 (labai gerai)	90-80
Pagrindinis	8 (gerai)	79-70
	7 (pakankamai gerai)	69-60
Patenkinamas	6 (patenkinamai)	59-50
	5 (silpnai)	49-40
Slenkstinis	4 (labai silpnai)	39-30
Nepasiektas slenkstinis	3 (blogai)	29-20
	2 (labai blogai)	19-1
	1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	

38. Mokinio dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:

38.1. progimnazijos olimpiadose: surinkus daugiau kaip 90 proc. taškų – įvertinimas 10 (dešimt), daugiau kaip 80 proc. – 9 (devyni), daugiau kaip 70 proc. – 8 (aštuoni), daugiau kaip 60 proc. – 7 (septyni), daugiau kaip 50 proc. – 6 (šeši), daugiau kaip 40 proc. – 5 (penki), daugiau kaip 30 proc. – 4 (keturi). Surinkus mažiau kaip 30 proc. taškų, pažymys nerašomas. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu;

38.2. tarptautinėse, respublikinėse ir miesto olimpiadose, konkursuose, varžybose: užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu – įvertinimas 10 (dešimt), patekusiam į dešimtuką (jei mokinytys pageidauja) – 9 (devyni).

39. Į namus skiriamas užduotis mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

40. Vertinant specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais atsižvelgiant į PPT rekomendacijas.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

41. Mokiniai kompetencijas ugdomi visose progimnazijos veiklose atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

41.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

41.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne, informaciją kaupiant mokinio individualios pažangos aplanke.

42. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo (pagyrimas, pastaba, žodinė recenzija, plusai / minusai, taškai, kaupiamieji balai ir kt.) būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai ugdymo proceso pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru.

43. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo skaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padeda artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

43.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

43.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

43.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Parenkamos prasmingos veiklos ir užduotys, t. y. užduotys ir veiklos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės, kurioms pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai ir aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos, mokomasi skirtingose aplinkose. Jų įgyvendinimui mokiniai priima ir praktiškai taiko sprendimus.

44. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas grįžtamasis ryšys. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu žinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai.

45. Grįžtamojo ryšio teikimo formos:

45.1. žodinė;

45.2. rašytinė: mokinio aplankai, dienynas, mokinių įsivertinimo aprašai; klausimynai (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais parinkimas);

45.3. neverbalinė (pamokų metu).

46. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas: informacijos apie mokinio mokymosi pokyčius kaupimas etapo metu. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

47. Mokinio įgytos kompetencijos pažymiu nevertinamos. Mokytojas teikia mokiniui pastebėjimus apie tolesnio jo mokymosi perspektyvas.

VIII SKYRIUS

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

48. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami ir įvertinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus.

49. Pusmečio pabaigoje mokinio mokymosi pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose:

49.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

49.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

50. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą:

50.1. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

50.2. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

50.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio ugdymo dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinyš be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

50.4. jei mokinys per pusmetį skirtų vertinimo užduočių neatliko dėl pateisintų priežasčių (pvz., dėl ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

51. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą:

51.1. atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio ugdymo dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., $4,5 = 5$; $4,4 = 4$);

51.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio ugdymo dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose; jei bent vienu pusmečiu fiksuotas ugdymo dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), tuomet metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk“);

51.3. jei mokinys per pusmetį skirtų vertinimo užduočių neatliko dėl pateisintų priežasčių (pvz., dėl ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“);

51.4. vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal ugdymo dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys –7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7 ($6,5 = 7$)).

52. Mokinių, kurių pirmojo pusmečio dalyko mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamai (1–3) arba „neįskaityta“, atsiskaitymo tvarka:

52.1. sudaromas Individualus ugdymo planas;

52.2. Individualus ugdymo planas aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (vasario mėn.) ir suderinamas su posėdyje dalyvaujančiu mokiniu ir teisėtais jo atstovais;

52.3. mokinys privalo atsiskaityti visas Individualiame ugdymo plane numatytas temas / užduotis mokytojo nurodytu laiku;

52.4. balandžio mėn. pabaigoje – gegužės mėn. pradžioje organizuojamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame su posėdyje dalyvaujančiu mokiniu ir teisėtais jo atstovais bei dalyko mokytoju aptariamas Individualaus ugdymo plano įgyvendinimas.

53. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimas svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje.

54. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, progimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu arba palikimo kartoti ugdymo programą.

55. Jeigu pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas ugdymo dalyko papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

56. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno ugdymo dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

57. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigiamosios klasės mokinys, turintis vieno ar kelių ugdymo dalykų nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, gali būti keliamas į aukštesnę klasę.

58. Pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokinys, ugdomas pagal individualizuotą programą, turintis visus patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę / laikomas baigusiu individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą.

59. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima progimnazijos direktorius. Sprendimas skirti papildomus darbus, nustatyti jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo datą (bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.) įforminamas įsakymu.

60. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

61. Mokinys, atvykęs iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, pristato tos įstaigos išduotą pažymą apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

62. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ir metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių.

63. Mokinių mokymas namie organizuojamas ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IX SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

64. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

65. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, sukaupta kokybinio pobūdžio informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

66. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

67. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikalingiems vadybiniais sprendimams priimti.

68. Progimnazijoje vykdoma vertinimo metu sukauptos informacijos analizė ir sklaida, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus progimnazijos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės

apsaugos įstatymo reikalavimais. Progimnazija organizuoja „Atvirų durų dienas“, tėvų susitikimus, individualius pokalbius, trišalius susitikimus (mokytojas–mokinys–mokinio tėvas; klasės vadovas–mokinys–mokinio tėvas), kurių metu aptariama mokinio pažanga ir pasiekimai.

69. Mokytojai / klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

70. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir (ar) koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, ir pritaiko ugdymo turinį gabiems mokiniams.

71. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų pusmečio / mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose bei teikia siūlymus dėl ugdymo plano koregavimo.

X SKYRIUS

AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

72. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademinės atostogas.

73. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus.

74. Prašymas suteikti akademinės atostogas teikiamas progimnazijos direktoriui. Prašymą mokiniui iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinys nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedamas dokumentas, įrodantis prašymo pagrįstumą – gydytojų konsultacinės komisijos pažyma.

75. Sprendimas dėl akademinės atostogų įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinės atostogų suteikimo) priežastis, akademinės atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinės atostogų data.

76. Akademinės atostogos suteikiamos iki vienerių metų. Dėl ligos akademinės atostogos gali būti pratęstos progimnazijos direktoriui pateikus prašymą ir jį pagrindžiantį dokumentą – gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, tačiau bendra akademinės atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademinės atostogas vieneriems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademinės atostogų pratęsimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos atostogos, grįžimo po akademinės atostogų datą.

77. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinės atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinės atostogų pabaigos progimnazijos direktoriui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinys nuo 14 metų iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinės atostogų įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

78. Mokiniui sugrįžus iš akademinės atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinės atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

79. Jeigu pasibaigus mokinio akademinų atostogų terminui mokinys, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, progimnazija imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

80. Mokinys akademinų atostogų metu yra progimnazijos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

81. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinų atostogų dieną.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.alipniunomokykla.lt.

83. Aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pasikeitusius švietimą reglamentuojančius dokumentus ar teisės aktus ir (ar) esant poreikiui, bendru sutarimu.

Pritarta
Mokytojų tarybos posėdyje,
2024-04-23, protokolo Nr. MT-4

Pritarta
Progimnazijos tarybos posėdyje
2024-05-17 Nr. PT-2